

EMPFANGSMITARBEITER (M|W|D)

Vollzeit – ab sofort

Sie sind herzlich und möchten in einem motivierten Team dafür Sorge tragen, dass der Aufenthalt für unsere Gäste zu einem unvergesslichen Erlebnis wird? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHRE AUFGABEN

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere internationalen Gäste
- Verantwortlichkeit für den täglichen Ablauf an der Rezeption
- Check in und Check out der Gäste
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen und Gästewünschen
- Eigene Kassenführung, Kreditkartenkontrolle und -abrechnung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachmann/-frau
- Berufserfahrung im Front Office Bereich von Vorteil
- Idealerweise Erfahrungen mit Protel
- Aufrichtige Gast- und Serviceorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Gute Umgangsformen und eine positive Ausstrahlung
- Gastfreundliches und kompetentes Auftreten
- Sauberes, gepflegtes und vorbildliches Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Diskretion und Loyalität

WIR BIETEN:

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden, solventen Unternehmen
- Interne und externe Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch den eigenen VILA VITA Campus
- Umfangreiche Benefits für Sie und Ihre Familie
- Altersvorsorgeleistungen
- Eigenes Mitarbeiterrestaurant „Harmonie“
- Mitarbeiterveranstaltungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

VILA VITA Marburg GmbH

Personalabteilung

Anneliese Pohl Allee 17

E-Mail: bewerbung@vilavitamarburg.de | Telefon: 06421/6005-122 | www.vilavitamarburg.de