

## HAUSDAMENASSISTENT (M/W/D)

Vollzeit – ab sofort

### IHRE AUFGABEN

- Kontrolle der Gästezimmer sowie des öffentlichen Bereiches nach unseren Qualitätsstandards
- Koordination des Teams im Früh- und Spätdienst
- Kontrolle und Überwachung der täglichen Reinigungsarbeiten sowie Extraarbeiten
- Annahme und Bearbeitung von Gästewünschen inkl. Gästewäsche

### UNSERE ANFORDERUNGEN

- Ein Auge für Details und ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Spaß an der Arbeit in Team und den Gästekontakt
- Verantwortung, Teamfähigkeit, Diskretion und Loyalität
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständiges und gastorientiertes Arbeiten
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachmann/-frau von Vorteil jedoch keine Voraussetzung
- Deutsch und Englisch setzten wir voraus, andere Fremdsprachen von Vorteil

### WIR BIETEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Firmeneigener Campus mit zahlreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen am Standort
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Mitarbeitererevents

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

**VILA VITA Marburg GmbH**

Personalabteilung

Anneliese Pohl Allee 17

E-Mail: [bewerbung@vilavita.com](mailto:bewerbung@vilavita.com)

Telefon: 06421/6005-121

[www.vilavitamarburg.de](http://www.vilavitamarburg.de)