



PAGE (M/W/D)
für den VILA VITA Rosenpark
Vollzeit – ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Hilfe beim Ein- und Aussteigen aus den Fahrzeugen vor dem Haus, sowie Begleitung der Gäste an die Rezeption und im Anschluss auf die Zimmer
- Begrüßung und Verabschiedung der Hotelgäste
- Reibungsloser Ablauf des Gepäck- und Parkservice
- Chaufferdienste
- Botengänge für das Hotel und die Hotelgäste
- Verwaltung von Ausgangs- und Eingangspost
- Auskunftserteilung an die Gäste und Kollegen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Gastfreundliches und kompetentes Auftreten
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Umgangsformen und eine positive Ausstrahlung Sauberes und gepflegtes Erscheinungsbild
- Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Diskretion und Loyalität
- Ausgeprägte „Hands-on-Mentalität“

WIR BIETEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Firmeneigener Campus mit zahlreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen am Standort
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Mitarbeiterevents

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

VILA VITA Marburg GmbH

Personalabteilung | Anneliese Pohl Allee 17 | 35037 Marburg

E-Mail: bewerbung@vilavita.com | Telefon: 06421/6005-122 | www.vilavitamarburg.de