

GUEST-SERVICE-CENTER AGENT (M/W/D)

Vollzeit oder Teilzeit | ab sofort

Sie sind der erste Ansprechpartner unserer Gäste und stehen Ihnen telefonisch mit Rat und Tat zur Seite. Egal ob es sich um Fragen zur Zimmerbuchung, eine Event-Reservierung oder eine Gutscheinbestellung handelt, mit Ihrer kompetenten, freundlichen Art behalten Sie stets den Überblick und kümmern sich um unsere Gästewünsche.

Sie suchen eine neue Herausforderung und haben Spaß an der Arbeit im Team?
Dann unterstützen Sie unser Guest-Service-Center. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

IHRE AUFGABEN

- Selbständige, professionelle Betreuung unserer nationalen sowie internationalen Gäste am Telefon und per E-Mail
- Annahme, Bearbeitung und Koordination der Anfragen von internen- und externen Gästen (Gästewünsche, Tischreservierungen, Zimmerbuchungen etc.)
- Annahme der Ticketbestellungen von Veranstaltungen der VILA VITA Marburg GmbH (z.B. Brunch, Koch- und Backkurse etc.) sowie deren Prozessbearbeitung im Verwaltungssystem
- Erledigung des Rechnungs- und Ticketversandes
- Aufnahme und Weiterleitung von Anfragen und Nachrichten in Abwesenheit anderer Abteilungen und Ansprechpartner

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Hohe Dienstleistungsmentalität und Freude an der Gästebetreuung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie jede weitere Sprache von Vorteil
- Sehr hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft für Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Fundierte EDV Kenntnisse
- Wünschenswert: Kenntnisse der Hotelsoftware PROTEL

WIR BIETEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Firmeneigener Campus mit zahlreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen am Standort
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Mitarbeiterevents

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

VILA VITA Marburg GmbH

Personalabteilung | Anneliese Pohl Allee 17 | 35037 Marburg

E-Mail: bewerbung@vilavita.com | Telefon: 06421/6005-122 | www.vilavitamarburg.de