

Guest Service Center Agent (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit | ab sofort

Sie sind der erste Ansprechpartner unserer Gäste und stehen Ihnen telefonisch mit Rat und Tat zur Seite. Egal ob es sich um Fragen zur Zimmerbuchung, eine Event-Reservierung oder eine Gutscheinbestellung handelt, mit Ihrer kompetenten, freundlichen Art behalten Sie stets den Überblick und kümmern sich um unsere Gästewünsche.

Sie suchen eine neue Herausforderung und haben Spaß an der Arbeit im Team? Dann unterstützen Sie unser Guest-Service-Center. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SO LÄUFT DAS BEI UNS

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Geregelte Arbeitszeiten
- Vergünstigte Personalverpflegung
- Verschiedene Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitererevents

DAS IST ZU TUN

- Selbständige, professionelle Betreuung unserer nationalen sowie internationalen Gäste am Telefon und per E-Mail
- Annahme, Bearbeitung und Koordination der Anfragen von internen- und externen Gästen (Gästewünsche, Tischreservierungen, Zimmerbuchungen etc.)
- Annahme der Ticketbestellungen von Veranstaltungen der VILA VITA Marburg GmbH (z.B. Brunch, Koch- und Backkurse etc.) sowie deren Prozessbearbeitung im Verwaltungssystem
- Erledigung des Rechnungs- und Ticketversandes
- Aufnahme und Weiterleitung von Anfragen und Nachrichten in Abwesenheit anderer Abteilungen und Ansprechpartner

DAS KÖNNEN SIE

- Abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert. Doch auch als Quereinsteiger sind Sie herzlich willkommen
- Hohe Dienstleistungsmentalität und Freude an der Gästebetreuung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie jede weitere Sprache von Vorteil
- Sehr hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft für Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Wünschenswert: Kenntnisse der Hotelsoftware PROTEL

KLINGT GUT?

Dann nichts wie ran an die Tasten! Schicken Sie Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Qualifikationen an bewerbung@vilavita.com. Sie haben Fragen? Die beantwortet Guest Service Center Manager Oliver Franke gerne. Rufen Sie einfach unter **06421 6005 0** an. Wir freuen uns auf Sie!