

ROOMS SPECIALIST (M/W/D)

Vollzeit – ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Flexibler Einsatz in den Rooms-Abteilungen Front Office, Guest Service Center und Reservation
- Mitverantwortung für einen reibungslosen und rationellen Arbeitsablauf in den Einsatzabteilungen
- Schnittstellenfunktion zwischen den einzelnen Abteilungen im Rooms Bereich
- Verantwortung für diverse Sonderprojekte
- Mitarbeit an einer guten und kollegialen Zusammenarbeit innerhalb der Einsatzabteilungen und den anderen Hotelabteilungen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Erste Erfahrungen in der Hotellerie oder Gastronomie von Vorteil
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Vorkenntnisse mit dem Programm „Protel“ wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im administrativen Bereich
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Leidenschaft

WIR BIETEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Firmeneigener Campus mit zahlreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen am Standort
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Mitarbeitererevents

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

VILA VITA Marburg GmbH

Personalabteilung | Anneliese Pohl Allee 17 | 35037 Marburg

E-Mail: bewerbung@vilavita.com | Telefon: 06421/6005-122 | www.vilavitamarburg.de