

SERVICEMITARBEITER BANKETT(M|W|D)

Für unser Congresszentrum Marburg | Vollzeit – ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Operative Vorbereitung und Durchführung / Betreuung von Tagungen, Events und Abendveranstaltungen
- Verantwortung für einen optisch einwandfreien Zustand der Veranstaltungsräume
- Vorbereitung des notwendigen Mise en Place
- Betreuung und Service während der Veranstaltung
- Eindecken der Tagungstische
- Empfangen und Begrüßen der Veranstaltungsgäste
- Servieren von Speisen und Getränken
- Ordnungsgemäßes Abräumen der Tische
- Pflegen und Reinigen der Servicegeräte
- Mithilfe bei der Einarbeitung von Aushilfen und Praktikanten

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Erste Erfahrungen im Service wünschenswert, ansonst auch Quereinsteiger möglich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Umgangsformen und eine positive Ausstrahlung
- Sauberes, gepflegtes und vorbildliches Erscheinungsbild
- Gastfreundliches und kompetentes Auftreten
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Diskretion und Loyalität

WIR BIETEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Firmeneigener Campus mit zahlreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen am Standort
- Vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Mitarbeitererevents

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

VILA VITA Marburg GmbH

Personalabteilung | Anneliese Pohl Allee 17 | 35037 Marburg

E-Mail: bewerbung@vilavita.com | Telefon: 06421/6005-122 | www.vilavitamarburg.de