

## Guest-Service-Center Agent (m/w/d)

ab sofort | Vollzeit oder Teilzeit

Sie sind der erste Ansprechpartner unserer Gäste und stehen Ihnen telefonisch mit Rat und Tat zur Seite. Egal ob es sich um Fragen zur Zimmerbuchung, eine Event-Reservierung oder eine Gutscheinbestellung handelt, mit Ihrer kompetenten, freundlichen Art behalten Sie stets den Überblick und kümmern sich um unsere Gästewünsche.

Sie suchen eine neue Herausforderung und haben Spaß an der Arbeit im Team?  
Dann unterstützen Sie unser Guest-Service-Center. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Selbständige, professionelle Betreuung unserer nationalen sowie internationalen Gäste am Telefon und per E-Mail
- Annahme, Bearbeitung und Koordination der Anfragen von internen- und externen Gästen (Gästewünsche, Tischreservierungen, Zimmerbuchungen etc.)
- Annahme der Ticketbestellungen von Veranstaltungen der VILA VITA Marburg GmbH (z.B. Brunch, Koch- und Backkurse etc.) sowie deren Prozessbearbeitung im Verwaltungssystem
- Erledigung des Rechnungs- und Ticketversandes
- Aufnahme und Weiterleitung von Anfragen und Nachrichten in Abwesenheit anderer Abteilungen und Ansprechpartner

### DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert. Doch auch als Quereinsteiger sind Sie herzlich willkommen
- Hohe Dienstleistungsmentalität und Freude an der Gästebetreuung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie jede weitere Sprache von Vorteil
- Sehr hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft für Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Fundierte EDV Kenntnisse
- Wünschenswert: Kenntnisse der Hotelsoftware PROTEL

### DAS BIETEN WIR IHNEN

- Einen zukunftssicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Geregelt Arbeitszeiten
- Vergünstigte Personalverpflegung
- Verschiedene Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Moderne und zeitgemäße Arbeitsmaterialien
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Mitarbeitererevents

### IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

VILA VITA Marburg GmbH  
Personalabteilung  
Anneliese Pohl Allee 17 | 35037 Marburg  
Telefon: 06421/6005-122  
E-Mail: [bewerbung@vilavita.com](mailto:bewerbung@vilavita.com) | [www.vilavitamarburg.de](http://www.vilavitamarburg.de)